

## 附件 4:

### 课程考核材料检查

根据《河北农业大学普通本科课程考核管理规定》（校教字〔2018〕8号）文件要求检查课程考核材料。

#### 一、检查范围

上一学期所有课程考核材料质量及管理工作。

#### 二、检查内容

1. 命题是否规范及符合大纲要求；
2. 评阅是否标准，评分标准是否严格、公正；
3. 平时成绩给定是否有依据；
4. 试卷和成绩分析是否全面和具有参考价值；
5. 材料归档是否完整，试卷存放是否规整有序。

#### 三、检查要求

检查分为学院（部）自查自评和校内专家抽查两个阶段进行。

##### 1. 学院自评

学院组成检查小组根据检查内容对试卷和非试卷形式分别进行检查，要求检查评价的人数达到教学单位任教人员的1/4。

检查完成后填写考核材料检查评价表。

##### 2. 学校检查

学校组织学校督导、学院督导和学院教学院长、系主任、青年教师组成校内专家，对学院自查结果和学院课程考核材料质量及管理工作进行专项检查。

### 河北农业大学试卷形式考核材料检查评价表

学期	2018-2019 学年第二学期	开课单位					
课程名称		授课专业及人数					
任课教师		命题人		评阅人			
试卷份数		抽查份数					
<b>评价标准</b>				<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
命题质量	闭卷命题符合课程规范要求，突出重点并兼顾覆盖面，深度、广度、难易度适当。开卷命题注重考查学生的综合分析和应用的能力，有开放性和创新性。						
	试卷格式标准，排版规范，内容准确，图表清晰，分值准确。						
	A、B 试题重复率低于 20%，在题量、题型及难易程度等方面基本一致。						
	参考答案及评分标准科学、合理、规范。						
评阅质量	评阅严格、公正、无误，无错判、漏判、合分错误情况。						
	成绩和试卷分析符合要求，分析到位，具有参考价值。						
档案管理	归档材料（考核申报表、A/B 卷、参考答案及评分标准、考场记录表、教学记录表、成绩单、成绩分析和试卷分析表、学生答卷）齐全。						
	教学记录表中平时成绩评定依据记载清晰，给分合理。						
	归档材料中审批、签字、盖章等环节填写规范、无漏项。						
<b>整体评价</b>							
意见建议							

检查人签字：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_月\_\_\_日

## 河北农业大学非试卷形式考核材料检查评价表

学期	2018-2019 学年第二学期	开课单位					
课程名称		授课专业及人数					
任课教师		命题人		阅卷人			
材料份数		抽查份数					
<b>评价标准</b>				<b>优</b>	<b>良</b>	<b>中</b>	<b>差</b>
命题质量	采用口试、论文、报告、设计、实践操作等形式的，注重考查学生综合分析能力、应用能力或实践操作能力。						
	有明确的课程考核要求和成绩评定标准。						
评阅质量	考核材料有评阅标记且严格、公正、无误。						
	成绩分析符合要求，分析到位，具有参考价值。						
档案管理	归档材料（考核申报表、教学记录表、成绩分析、成绩单以及学生提交的作品、论文、设计、报告等）齐全。						
	教学记录表的平时成绩评定依据记载清晰，给分合理。						
	归档材料中审批、签字、盖章等环节填写规范、无漏项。						
<b>整体评价</b>							
意见建议							

检查人签字：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_月\_\_\_日