附件 2

河北农业大学学生外出登记审批单

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>学院</td><td></td></tr>
<tr><td>专业班级</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>外出时间</td><td colspan="5">年　　月　　日　　时至　　年　　月　　日　　时</td></tr>
<tr><td>外出事由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>出行方式和路线</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承诺签字</td><td colspan="5">所填写的各项信息真实有效，外出期间遵守疫情防控要求，做好自身防护，并按期返校。
本人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>辅导员意见（研究生导师意见）</td><td colspan="2">签字：
年　　月　　日</td><td>学院意见</td><td colspan="2">签字：
年　　月　　日（公章）</td></tr>
<tr><td>返校情况</td><td colspan="5">返校时间：　　年　　月　　日　　时。本人承诺，符合进校条件，外出期间出行方式和路线真实准确。
本人签字：　　年　　月　　日
辅导员（导师）签字：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

1.学生本人持审批单和学生证、河北健康码绿码在规定时间内返校。

2.学生返校后，该审批单由学院收回留存。